

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Arnoldo Ramírez Monzón	CUI:	2499 35937 0401
Número de contrato:	029-024-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1957519k
Número de Factura:	2291679337	Serie:	D04F19B3
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	mes de septiembre 2,025.
Monto Total del Contrato	Q.53,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta	Delegación de Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- b) Apoyé en la provisión de insumos requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización
- c) Apoyé en la coordinación con los enlaces Técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo Cultural, sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- d) Apoyé en la logística de las reuniones requeridas por Planificación y Modernización.
- e) Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- f) Apoyé en otras actividades requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramírez Monzón

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Karen Sucely Ortiz González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Entregada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUATEMALA, C.A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Arnoldo Ramírez Monzón	CUI:	2499 35937 0401
Número de contrato:	029-024-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1957519R
Número de Factura:	2291679337	Serie:	D04F19B3
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.53,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta	Delegación de Planificación y Modernización		

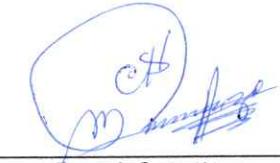
Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para Planificación y Modernización del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- Apoyé en la gestión para la provisión de insumos requeridos para la realización de actividades programadas por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización
- Apoyé en la coordinación con los técnicos de centros de costo de la Dirección de Desarrollo Cultural, sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- Apoyé en la coordinación y logística de las reuniones programadas por Planificación y Modernización.
- Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- Apoyé en otras actividades requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramírez Monzón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Karen Sucely Ortiz González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Sucely Ortiz González
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milton Arnoldo Ramírez Monzón</u>	CUI:	<u>2499 35937 0401</u>
Número de contrato:	<u>029-024-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1957519k</u>
Número de Factura:	<u>2291679337</u>	Serie:	<u>D04F19B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para Planificación y Modernización del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la coordinación y logística de 9 reuniones en la Delegación de Planificación y Modernización para el uso de formatos y herramientas utilizados para la recopilación de información de actividades realizadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración y entrega de informes, memorias mensuales, clasificadores temáticos y POA.
- b) Se logró la elaboración de 9 oficios de requerimiento para la gestión, de la provisión de insumos varios requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización
- c) Se logró la coordinación y logística en 8 reuniones de apoyo con los Técnicos de centros de costos de la Dirección de Desarrollo Cultural, para darles a conocer sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes, semanales, mensuales y anuales, matrices de actividades, memoria de mensual y POA.
- d) Se logró la coordinación y logística de 6 reuniones coordinadas en diferentes espacios por Planificación y Modernización.
- e) Se logró la elaboración de 32 oficios para la entrega de modificaciones presupuestarias, POA, clasificadores temáticos de informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- f) Se logró en otras actividades; participación en las capacitaciones virtuales, Transparencia en la Gestión Pública, Actitud y valores del empleado público y Desarrollo Cultural y vinculación con agenda 2030, donde fui designado por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramírez Monzón

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Karen Sucely Ortiz González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Sucely Ortiz González

Delegada de Planificación y Modernización

Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

